

Situation financière de l'association à la date de clôture du dernier exercice comptable

	+	-
En caisse	€	
Comptes courants	€	€
Comptes d'épargne	€	
Placements financiers	€	
Produits à recevoir, créances	€	
Dettes à régler		€
TOTAL	€	€

Budget Prévisionnel 20.....

DÉPENSES

RECETTES

Achats	Sous-traitance, intervenant extérieur		Financements directs	Cotisations - adhésions	
	Fournitures			Entrées	
Location	Matériel - Equipement			Ventes – buvettes	
	Transports			Autres recettes	
Logistique	Hébergements		Financements indirects	Subventions	Commune
	Restauration				Cté de communes
Assurances					Département
	Affranchissements - frais postaux				Région
	Travaux graphiques - conception				Etat
Information	Travaux graphiques - impression			Europe	
Communication	Publicité			Mécénat, sponsoring, partenariat	
	Réceptions et cérémonies				
	Prix ou Récompenses				
Impôts, taxes et autres droits					
Reversement de cotisations					
Frais de personnel					
TOTAL		€0,00			0
Solde : Report déficit d'opérations antérieures			Solde : Ressources non utilisées d'opérations antérieures		

La subvention de€ représente% du total des produits (montant attribué/total des produits) x 100

RIB de l'association

A coller ou agraffer

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Votre Projet :

Nouvelle action ou Renouvellement d'une action

Date(s) et Lieu(x) :

Description et objectif de l'action :

Public bénéficiaire/concerné (facultatif) :

Bénévoles mobilisés :

Coût estimé :

Recettes estimées :

Informations complémentaires éventuelles :

Référent tri :

Votre Projet :

Nouvelle action ou Renouvellement d'une action

Date(s) et Lieu(x) :

Description et objectif de l'action :

Public bénéficiaire/concerné (facultatif) :

Bénévoles mobilisés :

Coût estimé :

Recettes estimées :

Informations complémentaires éventuelles :

Référent tri :

Votre Projet :

Nouvelle action ou Renouvellement d'une action

Date(s) et Lieu(x) :

Description et objectif de l'action :

Public bénéficiaire/concerné (facultatif) :

Bénévoles mobilisés :

Coût estimé :

Recettes estimées :

Informations complémentaires éventuelles :

Référent tri :

Tout document de présentation du (ou des) projet(s) peut être ajouté. La commune se réserve le droit de demander plus d'informations à l'association concernant son ou ses projets.

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),

- Demande auprès de la commune de Saint Martin de Jussac une subvention de€ au titre de l'exercice 20..... ;
- Certifie sur l'honneur, l'exactitude des renseignements cités dans ce formulaire ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et Fiscales ;
- Déclare que les activités proposées sont respectueuses de l'environnement, tant dans le matériel utilisé que dans le respect du tri avant, pendant et après la manifestation.

Fait le :

à :

Signature du (de la) Président(e)

Pièces à joindre

- Rapport moral et financier lu et approuvé en assemblée générale ou en conseil d'administration
- Compte de résultat certifié conforme par le Président
- Rapport des activités générales de l'association
- Statuts de l'association
- Publication de l'association au Journal Officiel
- Descriptif et programme prévisionnel

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

AVIS :

Rendu le

à